



15 CONGRESSO
NACIONAL^{DE}
PEDIATRIA

16-18 OUTUBRO 2014 | **ALBUFEIRA**

MANUAL
TÉCNICO DA EXPOSIÇÃO

ÍNDICE

- 03.** ORGANIZAÇÃO
- 04.** DATAS IMPORTANTES
- 05.** PROGRAMA PRELIMINAR
- 05.** PATROCÍNIOS
- 05.** EXPOSIÇÃO TÉCNICA
 - 05.** LOCAL
 - 05.** MONTAGENS E DESMONTAGENS
- 06.** REGRAS DE FUNCIONAMENTO
- 07.** RESPONSABILIDADES E SEGUROS
- 07.** CONTRATAÇÃO DE OUTROS SERVIÇOS
- 08.** INSCRIÇÕES
- 09.** HOTÉIS DO CONGRESSO
- 10.** CONTACTOS

ORGANIZAÇÃO

SOCIEDADE PORTUGUESA DE PEDIATRIA

Rua Amílcar Cabral, nº 15 r/c I
1750-018 Lisboa
T: +351 217 586 098
F: +351 217 577 617
E: secretariado@spp.pt
www.spp.pt

PRESIDENTE DO CONGRESSO

Teresa Bandeira
Presidente da SPP

COMISSÃO ORGANIZADORA E CIENTÍFICA

Amélia Cavaco
André Graça
Fernanda Rodrigues
Inês Azevedo
Lucinda Pacheco
Manuela Costa Alves
Ricardo Ferreira
Rute Neves
Teresa Bandeira

APOIO À COMISSÃO CIENTÍFICA

Alberto Caldas Afonso
Elisa Leão Teles
Elisabete Santos
Fernando Pereira
Filomena Pereira
Helena Isabel Almeida
João Gomes-Pedro
Libério Bonifácio Ribeiro
Luís Januário
Luís Varandas
Manuel Fontoura
Manuel Salgado
Maria Conceição Trigo Pereira
Maria de Lurdes Torre
Maria Guilhermina Reis
Maria Júlia Guimarães
Mónica Oliva
Rosalina Barroso

DATAS IMPORTANTES

EXPOSIÇÃO TÉCNICA

Montagens	Abertura oficial e dias de realização	Desmontagens
Quarta-feira 15 de outubro Entre as 09:00 - 20:00	Quinta-feira 16 de outubro Entre as 18:30 - 20:00	Sábado 18 de outubro Entre as 19:00 - 20:00
Quinta-feira 16 de outubro Entre as 08:30 - 13:00	Sexta-feira e Sábado 17 e 18 de outubro Entre as 09:00 - 19:00	Domingo 19 de outubro Entre as 09:00 - 13:00

DATAS PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES E MATERIAIS PARA DIVULGAÇÃO

Anúncios para publicação no Programa Final	23 de setembro
Envio de logotipos e informações para divulgação no site do congresso e em e-newsletters	30 de setembro
Envio de informação relativa a Simpósios de Indústria	05 de outubro
Entrega de folhetos e/ou outros materiais para colocação na pasta do congresso	08 de outubro

INSCRIÇÕES

Fim da 1.ª fase de inscrições on-line para o congresso	09 de setembro
Fim da 2.ª fase de inscrições on-line para o congresso	29 de setembro
Entrega de folhetos e/ou outros materiais para colocação na pasta do congresso	08 de outubro

PAGAMENTOS

O pagamento do aluguer de espaço, serviços, alojamento e/ou quaisquer outras rubricas constantes no Manual de Patrocínio deve ser feito obrigatoriamente antes do congresso salvo se expressamente autorizado pela Organização	10 de outubro
--	----------------------

PROGRAMA PRELIMINAR

O Programa na sua versão mais actualizada pode ser consultado no site oficial do 15º Congresso Nacional de Pediatria.

Consulte a informação detalhada sobre os Cursos de pré-congresso no dia 16 de outubro. Consulte a informação sobre as sessões do Congresso nos dias 17 e 18 de outubro.

PATROCÍNIOS

As empresas que participam na qualidade de Patrocinador, obrigam-se a aceitar as condições gerais de participação que constam no Manual de Patrocínio divulgado anteriormente. É ainda da sua exclusiva responsabilidade o cumprimento de todas as disposições legais em vigor no sector.

EXPOSIÇÃO TÉCNICA

LOCAL

CS Palácio de Congressos do Algarve | Salgados | Albufeira
Sala Loulé, Piso 4

MONTAGENS E DESMONTAGENS

As montagens terão lugar no dia 15 de outubro entre as 09:00 e as 20:00 e no dia 16 de outubro entre as 09:00 e as 13:00.

As desmontagens deverão decorrer imediatamente após o encerramento do congresso, sábado 18 de outubro entre as 19:00 e as 20:00, ou no Domingo entre as 09:00 e as 13:00.

Nenhum stand poderá permanecer no espaço após esta data, dada a realização de outro evento imediatamente a seguir.

- Não é permitida a construção de stands no local, apenas a montagem.
- É obrigatória a utilização de alcatifa para assentar o stand.
- Os stands deverão ser colocados sobre alcatifa que deverá ser “pousada” e NÃO colada.
- Não é permitido aos Expositores a aplicação de colas, e/ou outros materiais fixantes que danifiquem o revestimento do pavimento, paredes e tectos;
- A altura máxima dos stands na sala Loulé: 3,90m.

- O Expositor é responsável pela entrega na área da exposição, montagem e desmontagem do material e equipamento utilizado no evento, podendo solicitar a assistência dos serviços do Hotel, mediante pagamento do respectivo preço.
- Os Expositores deverão cumprir os horários de montagens previamente informados e informar os horários e condições a entidades terceiras responsáveis por montagens para o mesmo evento, com o prejuízo de ser cobrada uma taxa equivalente a €200,00 (duzentos euros) por cada hora adicional, directamente à empresa responsável pela respectiva montagem.
- O Hotel poderá receber, em nome dos responsáveis do evento (att Ana Camões), material diverso a ser utilizado. Todo o material a enviar deverá estar devidamente identificado com a referência do evento, o nome da pessoa e/ou empresa a que se destina, bem como a data do evento.
- O Hotel responsabiliza-se pela recepção e acondicionamento da mercadoria nas instalações desde que tenha conhecimento prévio; porém, não se responsabiliza pela conferência da mercadoria.
- Entregas à cobrança não serão recebidas.

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

QUE SERVIÇOS ESTÃO INCLUIDOS NO ALUGUER DO ESPAÇO DE UM STAND

Ao alugar o seu espaço na Exposição tem direito a:

- Fornecimento de pontos de ligação à corrente eléctrica com a capacidade instalada. Quaisquer outras necessidades deverão ser solicitadas até dia 03 de Outubro e poderão incorrer em custos adicionais.
- Zona de armazenamento comum onde poderão ser depositados e levantados com assistência de staff da Leading, os materiais de cada empresa. Os materiais devem ser acompanhados de uma Guia que os identifique correctamente.
- Limpeza das áreas comuns da Exposição. Se necessita de limpeza diária no seu stand deverá solicitá-lo à organização.

CIRCULAÇÃO NA ÁREA DO CONGRESSO

A circulação em todas as áreas do congresso só é permitida a quem esteja identificado na qualidade de congressista e/ou Expositor.

QUEM PODE FORNECER INFORMAÇÃO MÉDICA E ONDE

Só podem distribuir Informação Médica, empresas e os seus representantes que estejam a participar no congresso na qualidade de Patrocinadores/Expositores. A distribuição de Informação Médica ou qualquer outra publicidade não pode ser feita fora da área de Exposição, salvo se expressamente autorizado pela Organização.

ELECTRICIDADE

A instalação eléctrica de cada stand está a cargo de cada expositor.

Conforme indicado anteriormente, os Expositores deverão informar atempadamente as necessidades de potência eléctrica e a utilização de equipamentos cujo consumo ou necessidade de potência sejam fora de normal.

No local não será possível a cedência de extensões eléctricas, etc...

SEGURANÇA, RESPONSABILIDADE E SEGUROS

A Organização recomenda aos Expositores que providenciem seus próprios seguros específicos de Responsabilidade Civil que ofereçam cobertura suficiente aos riscos envolvidos durante a montagem, realização e desmontagem do evento.

A ausência de apólices ou a ineficácia destas na cobertura dos riscos acima implicará a responsabilidade total da empresa expositora perante a Organização.

- Não poderão ser obstruídos quaisquer percursos de evacuação ou saídas de emergência, nem a sinalização de segurança e meios de intervenção, tais como extintores e bocas-de-incêndio.
- Nenhuma sinalética ou decoração pode ser colocada em frente a extintores, saídas de emergência ou próxima de fontes que gerem energia.
- A sinalética deve restringir-se às áreas contratadas. O Hotel reserva-se o direito de retirar qualquer sinalética que, pelo seu tamanho, aspecto ou localização, não seja adequada à área onde está colocada.
- Os Expositores são responsáveis pela entrega das áreas ocupadas no seu estado original de conservação.
- A Organização do Congresso não assume qualquer responsabilidade pela perda ou deterioração de bens e objectos de terceiros nas suas instalações.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

LIMPEZA

A limpeza da área da exposição é da responsabilidade do hotel.

A limpeza dos stands incluindo recolha do lixo é da responsabilidade das empresas. Se necessita de limpeza diária no seu stand deverá solicitá-lo à organização.

MOBILIÁRIO

Deverá ser tratado pelos próprios.

CATERING

- Todos os alimentos e/ou bebidas deverão ser requisitados à Leading ou ao coordenador de grupos do hotel.
- Todas as comidas e bebidas das funções são fornecidas por CS Hotels.
- A CS Hotels não se responsabiliza por qualquer comida ou bebida proveniente de entidades exteriores aos hotéis.
- O Expositor deverá informar a Leading atempadamente e por escrito, caso pretenda consumir Comidas e Bebidas provenientes de entidades exteriores, dentro das instalações do hotel e zona de exposição.
- Após autorização dada por escrito pela Coordenação de Grupos da CS Hotels, será solicitado ao Expositor a assinatura obrigatória do respectivo termo de responsabilidade.

INSCRIÇÕES DE CONGRESSISTAS

As empresas que pretendam inscrever congressistas como seus convidados devem fazê-lo directamente no site do congresso ou por e-mail enviado para pediatria2014.secretariado@leading.pt

A data limite para envio de inscrições por e-mail é o dia 03 de outubro.

Depois dessa data apenas serão aceites inscrições efectuadas directamente no site do congresso.

PRESENÇA DE DELEGADOS POR STAND

Às Companhias presentes na área de Exposição serão atribuídas inscrições grátis válidas apenas para a área de exposição. A atribuição do número de inscrições será feita em função da dimensão dos stands e investimento de cada Companhia.

Até 09 m2 02 Inscrições

De 09 a 12m2 03 Inscrições

Mais de 12m2 04 Inscrições

Caso as Companhias pretendam adquirir inscrições adicionais, poderão fazê-lo pelo valor de 100,00€.

HOTÉIS DO CONGRESSO

A Leading reservou um número significativo de quartos com condições especiais para as companhias participantes.

Para reservas ou mais informações envie um e-mail para:
pediatria2014.secretariado@leading.pt

Em alternativa utilize o boletim de alojamento disponível no final deste Manual Técnico com informação de preços e condições de cancelamento.

HOTEL	CATEGORIA	PREÇOS	
		Individual	Individual
CS Grande	5*	100€	100€
Dunas Suites	4*	90€	90€
Palm Village Suites	4*	80€ (suite 1 quarto)	140€ (suite 2 quartos)
Apartamentos Vila das Lagoas	4	80€ (t2)	90€ (t3)

* Pequeno-almoço não incluído.

Preços por quarto ou apartamento, por noite, em euros, incluindo pequeno-almoço, serviços e taxas.

- Capacidades máximas por suite:

Suite 1 Quarto (2 pessoas) | Suite 2 Quartos (4 pessoas) | Suite 3 Quartos (6 pessoas).

- Capacidades máximas por apartamento:

T2 (4 pessoas) | T3 (6 pessoas)

CONTACTOS

AGÊNCIA OFICIAL

A Leading foi a agência selecionada para colaborar na organização do Congresso. Contacte a Leading para mais informações sobre:

- Inscrições
- Patrocínios
- Exposição Técnica
- Reservas de Alojamento
- Apoio no local do Congresso

LEADING - YOUR CONGRESS ORGANISER

Rua Diogo Couto, 1B
2799-537 Linda-a-Velha
T: +351 217 712 634
E: info@leading.pt
www.leading.pt

Inscrições & Alojamento

Célia Araújo (TIm – 917 727 304)
Hélia Correia (TIm – 913 780 452)
pediatria2014.secretariado@leading.pt

Patrocínios & Exposição Técnica

João Paulo Oliveira (TIm 91 345 0216)
Cláudia Pacifico (TIm 91 216 9603)
pediatria2014.exposicao@leading.pt

SOCIEDADE PORTUGUESA DE PEDIATRIA

Rua Amílcar Cabral, nº 15 r/c I
1750-018 Lisboa
T: +351 217 586 098
F: +351 217 577 617
E: secretariado@spp.pt
www.spp.pt