



## NORMAS PARA A PREPARAÇÃO DE E-POSTER

### UTILIZE O TEMPLATE, FACILITA A PREPARAÇÃO

Para preparar o seu e-poster utilize o Template de Power Point disponibilizado no site do congresso.

### ENVIE POR E-MAIL

Depois de terminado, o e-Poster deve ser enviado para o Secretariado do congresso à atenção de Thalita Araujo ([pediatria2014.secretariado@leading.pt](mailto:pediatria2014.secretariado@leading.pt)).

No campo do Assunto do seu e-mail coloque o Título do Poster, no corpo do e-mail indique-nos o seu nome e um contacto telefónico e anexe o ficheiro em PDF.

### VAMOS AJUDÁ-LO A VERIFICAR O SEU E-POSTER

O seu e-Poster será verificado para garantir o cumprimento das normas e a qualidade da visualização. Se porventura os serviços técnicos acharem que algum aspecto deve ser revisto entraremos em contacto consigo.

### SE A QUALQUER MOMENTO PRECISAR DE AJUDA

Se tiver dificuldade com o design ou conversão do seu poster, ou apenas porque quer um esclarecimento, envie-nos um e-mail para [pediatria2014.secretariado@leading.pt](mailto:pediatria2014.secretariado@leading.pt).

### NÃO SE ESQUEÇA

**A data limite para envio do seu e-Poster é dia 08 de Outubro.**

### EXPOSIÇÃO DE E-POSTERS

Durante o congresso os e-Posters estarão disponíveis para consulta nos LCD's em sala a informar.

### ALGUMAS ORIENTAÇÕES

Na eventualidade de não estar muito familiarizado com o processo, preparamos algumas indicações e sugestões que vai poder consultar nas próximas páginas.



## QUE PROGRAMA DEVO USAR

A maior parte das pessoas utiliza o **Power Point**. Contudo se tem conhecimentos para utilizar outros programas como Word, Microsoft Publisher ou Adobe Illustrator pode fazê-lo. Note que no final terá sempre de converter o seu poster para PDF antes de o enviar.

## DIMENSÕES

### A orientação horizontal é obrigatória

Em qualquer um dos programas, utilize o formato 16:09

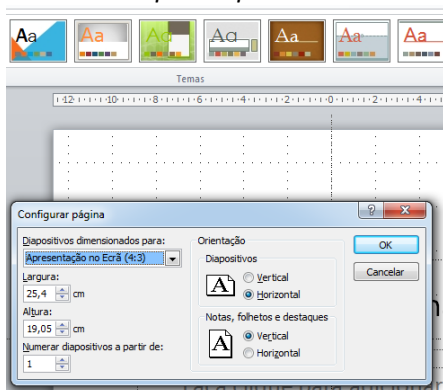
Largura: 25,4                      Altura: 14,29

Largura: 1920 pixels          Altura: 1080 pixels

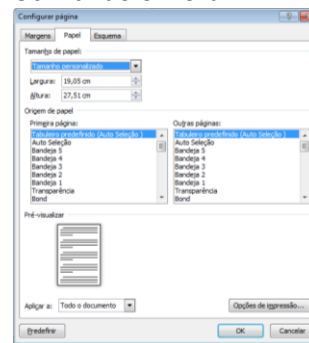
Veja as figuras em baixo para saber como personalizar



### Utilizando o power point



### Utilizando o word





Uma vez seleccionadas as dimensões, pode organizar os elementos do poster usando caixas de texto, inserindo imagens, seleccionando fontes e cores.

## TIPO DE LETRA

Ao escolher as fontes para o seu poster garanta que têm uma leitura fácil. Não as misture e evite fontes de leitura difícil.

Este texto contém o tipo de letra **mínimo** a apresentar de forma a ser legível no ecrã.

Calibri tamanho 08 podendo utilizar Itálico e **Bold**.

**Sempre que houver espaço utilize uma fonte maior.**

## IMAGENS

Ao seleccionar imagens para o seu poster, procure que as mesmas tenham uma boa resolução, idealmente 300 dpi. Ao colocar imagens tenha atenção à relação entre o tamanho e o dimensionamento desejado. Imagens com pior resolução devem ter sempre um tamanho mais pequeno.

## GRÁFICOS

Verifique o tipo de letra utilizado para as legendas de gráficos. Muitas vezes não permite uma boa leitura.

## BIBLIOGRAFIA

O tamanho de letra não deverá ser inferior a 08.

## CONTEÚDO

Deverá obedecer às normas criadas para o efeito.

## COMO CONVERTER O SEU POSTER NUM PDF

Para converter o seu poster para um formato PDF a partir do PowerPoint (versão 2010):

1. Selecciona opção "File."
2. Clique "Guardar como" ou "Guardar como Adobe PDF"
3. Na caixa "Nome do ficheiro" escreva o Título do seu poster
4. Na caixa "Guardar com o tipo", seccione "PDF."
5. Clique "Guardar"
6. **Abra o PDF para garantir que o ficheiro foi convertido correctamente.**